

Factura

CRUZ FERNANDO , PINEDA RODRIGUEZ

Nit Emisor: 36115150

CRUZ FERNANDO PINEDA RODRIGUEZ

SECTOR 1 CARRETERA AL SALVADOR 0-01 RESIDENCIAL
PRADERAS DE SAN VICENTE LOTE 1, 1 zona 8, SANTA CATARINA
PINULA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9B634472-3488-4BDC-B389-BA5934F9CD1F

Serie: 9B634472 Número de DTE: 881347548

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-abr-2026 05:51:55

Fecha y hora de certificación: 07-abr-2026 05:51:55

Moneda: GTQ

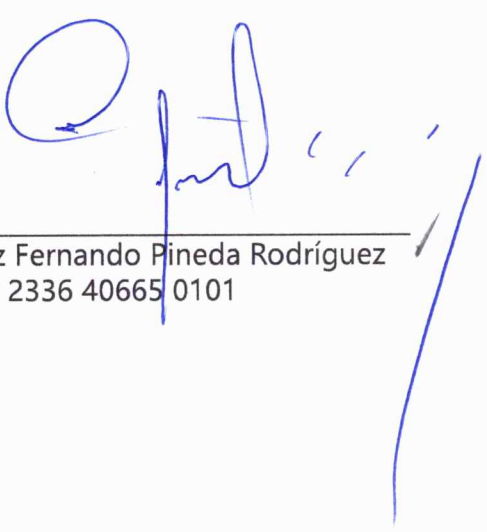
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-6, correspondiente al mes de abril del 2026.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
TOTALES:					0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

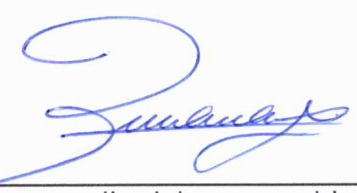
CANCELADO

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 4503012202310321823 30/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



f) 
Cruz Fernando Pineda Rodríguez
DPI: 2336 40665 0101

(f) 
Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cruz Fernando Pineda Rodriguez
NIT de la persona contratista:		36115150
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: dieciséis mil quetzales exactos		Q. 16,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-6, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA LEGAL EN DIRECCIÓN OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y análisis de expedientes administrativos físicos y electrónicos, conforme la Ley Reguladora de las Áreas de Reservas Territoriales del Estado y su Reglamento.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis jurídico de los expedientes administrativos físicos y electrónicos, verificando su correcta integración y cumplimiento normativo, contribuyendo al fortalecimiento de la legalidad y la seguridad jurídica en su tramitación.

2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN MATERIA LEGAL PARA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN DIRECCION OCRET.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis de expedientes con conflictos y participación en audiencias y juntas conciliatorias.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis jurídico de los expedientes en conflicto y de los aspectos discutidos en audiencias y juntas conciliatorias, contribuyendo al adecuado encauzamiento legal y a la búsqueda de soluciones en controversias sobre áreas de reserva.

3. BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ACCIONES JUDICIALES.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis, seguimiento y procuración de acciones judiciales en las que la OCRET es parte.
- ❖ **RESULTADO:** Análisis jurídico de las acciones judiciales en trámite, su estado procesal y estrategias de defensa, contribuyendo a la protección y defensa oportuna de los intereses del Estado de Guatemala.

✓ 4. **BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA EL ANÁLISIS EN NOTIFICACIONES DE RESOLUCIONES DE DIFERENTES ORGANOS JURISDICCIONALES.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el análisis del contenido de notificaciones y resoluciones emitidas por órganos jurisdiccionales.

✓ ❖ **RESULTADO:** Análisis jurídico de las notificaciones y resoluciones emitidas por órganos jurisdiccionales, verificando su alcance, efectos legales y cumplimiento, lo cual permitió una adecuada atención y seguimiento de las resoluciones judiciales.

✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención de consultas jurídicas, administrativas y judiciales sobre expedientes tramitados en OCRET, incluyendo asesoría legal y acompañamiento en citaciones del Congreso de la República y reuniones interinstitucionales.

✓ ❖ **RESULTADO:** Análisis jurídico de expedientes y consultas, fortaleciendo la capacidad de respuesta institucional, asegurando criterios técnicos uniformes y una adecuada coordinación y representación institucional, incluyendo gestiones ante el Congreso de la República.

F. _____

Cruz Fernando Pineda Rodriguez
DPI: 2336 40665 0101

F. _____

Firma y Sello del Jefe inmediato que
supervisa el trabajo.

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

